

A N U N Ţ

Societatea Băi Cojocna SRL, anunţă începerea procesului de recrutare şi selecţie pentru **poziția de Administrator**

Etapale de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.

Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

1. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă a mandatului administratorilor inițiali, coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit; mandatul administratorilor societății este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;

2. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;

3. Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscriși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o declarație de intenție realizată conform scrisorii de așteptări.

Condițiile obligatorii:

Condiții obligatorii:

a) să aibă cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene

b) să aibă domiciliul în România;

b) să cunoască limba română (scris și vorbit);

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic sau economic;

e) vechime atestată cu adeverințe/carnet de muncă din care să rezulte ocuparea unui post de manager / administrator minim 3 ani;

e) să fie apt din punct de vedere medical

f) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

g) nu a fost condamnat/(ă) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contraautorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

h) să nu fie administrator sau asociat/acționar la o societate care are același obiect principal de activitate ca și societatea Băi Cojocna S.R.L.

Criteriile de evaluare / selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.

2. Profilului de candidat.

3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Cerere înscriere selecție administrator Băi Cojocna SRL – Formular F1

2. Curriculum Vitae (model european)

3. Copie act identitate

4. Copie documente care atestă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic sau economic

5. Documente / adeverințe din care rezultă experiență în administrarea/managementul unor societăți comerciale cu profil similar, minim 3 ani

6. Cazier judiciar
7. Adeverinta medicala din care rezultă capacitatea deplina de exercitiu
8. Copie carnet de munca sau adeverinta dupa caz, si extras revisal
9. Declaratie pe propria răspundere că nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege– Formular F2
10. Declaratie pe propria răspundere că nu a fost condamnat/(ă) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contraautorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni contra patrimoniului, infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare– Formular F3
11. Declaratie pe propria răspundere că nu este administrator sau asociat/acționar la o societate care are același obiect principal de activitate ca și societatea Băi Cojocna S.R.L. – Formular F4
12. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor și de prelucrare a datelor cu caracter personal – Formular F5

Candidații aflați pe lista scurtă vor depune în termen de 15 zile după ce vor fi informați și

13. Declaratie de intenție formulată pe baza scrisorii de așteptări și a informațiilor publicate pe pagina de internet a societatii și a autorității publice tutelare. Declarația de intenție se va elabora în conformitate cu cerintele legale reglementate în HG nr. 722/2016.- Formular F6

Actele depuse la dosar cu termen de valabilitate ce va expira înainte de interviul final al candidaților rămași în lista scurtă vor fi reînnoite prin grija candidaților și comunicate comisiei de selecție cel târziu la proba de interviu. Candidații care nu se vor conforma acestei cerințe nu vor putea participa la proba de interviu și vor fi excluși din procedura de selecție.

Documentele necesare în procesul de selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a **Societății Băi Cojocna SRL** cojocnabai.ro și pe pagina de internet a Primăriei Comuna Cojocna comunacojocna.ro

Dosarul de candidatură se va depune începând cu data de 26.04.2023 și până la data de 25.05.2023, ora 15,30 la secretarul comisiei de selecție, secretarul comunei Cojocna – domnul Ciprian George Radu, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat numele, prenumele și domiciliul candidatului.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate pe site-ul și la sediul **Societății Băi Cojocna SRL** și pe site-ul și la sediul Primăriei Comuna Cojocna.

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul Comisiei de selectie, secretarul comunei Cojocna – telefon 0264234075.

COMISIA DE SELECȚIE:

PRESEDINTE: Marcu Anca Veronica

MEMBRI: Brudașcă Ioana

Maier Marius

Mureșan Toedor

Airizer Ferencz

MEMBRU SUPLEANT: Dinuț Iosif